

Curriculum vitae

Informații personale	
Nume, prenume	Bajereanu Olga
Data nașterii	27 ianuarie 1985
Sex	Feminin
Adresa	Nr.133/17, str.Independenței, or.Sîngerei, Republica Moldova
Telefon	Serviciu: 026223257 mobil : 068813213
E-mail	bajereanuo@gmail.com
Cetățenie	Republica Moldova
Locul de muncă pentru care candidează	Director
Experiență profesională	
Perioada	01.09.2012-prezent
Funcția și postul ocupat	Profesor de limbă engleză
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic „M.Eminescu”, or.Sîngerei
Perioada	01.09.2022 - prezent
Funcția și postul ocupat	Directoare adjunctă
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic „M.Eminescu”, or.Sîngerei
Perioada	26.08.2009-28.08.2012
Funcția și postul ocupat	Profesor de limbă engleză
Numele și adresa angajatorului	Gimnaziul Grigorăuca, or.Sîngerei
Perioada	01.09.2006-26.08.2009
Funcția și postul ocupat	Învățătoare
Numele și adresa angajatorului	Școala medie Grigorăuca, or.Sîngerei
Educație și formare	
Perioada	14.04.2026
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar instructiv cu directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion; (Cotiujenii Mici)
	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	25.03.2026
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar instructiv cu directorii adjuncți pentru instruire al instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion; (Gim. Bălășești)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	29.01-02.04.2026

Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Program de formare a competențelor digitale „DigiProf-B”, 150 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul Național de Inovații în Educație „Clasa Viitorului” la inițiativa MEC, prin intermediul Fundației pentru Dezvoltare din RM cu suportul UNICEF Moldova și Agenția Estoniană pentru Dezvoltare
Perioada	03.03-19.03.2026, 23.04.2026
Certificate /diploma obținută	Certificat de perfecționare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Management Educațional, 600 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Pro Didactica, mun. Chișinău, RM
Perioada	13.12.2025-30.12.2025
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Program de formare a competențelor digitale „DigiProf-A”, 150 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Centrul Național de Inovații în Educație „Clasa Viitorului” la inițiativa MEC, prin intermediul Fundației pentru Dezvoltare din RM cu suportul UNICEF Moldova și Agenția Estoniană pentru Dezvoltare
Perioada	28.10.2025
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar instructiv cu managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion;(Școala Sportivă „D.Atanasov”, or.Sîngerei)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	11.12.2024
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar instructiv cu directorii adjuncți pentru instruire al instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion;(Gim. „S.Rădăuțan”, com.Iezărenii Vechi)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	20.11.2024
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar raional al profesorilor de limbă străină ; (Gim. „D.Cantemir”or.Sîngerei)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	19.11.2024
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Atelier de formare continua al manageriilor instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion;(Gim. „V.Matei”s.Dumbrăvița”)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei

Perioada	23.10.2024
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar teoretico-practic cu directorii adjuncți pentru instruire al instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion;(Gim.Ciuciueni)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	17.04.2024
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Seminar raional al profesorilor de limbă străină ; (Gim. „D.Luceafărul”,or.Biruința)
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Direcția Educație, orașul Sîngerei
Perioada	13.11.2023 – 20.12.2023
Certificate /diploma obținută	Certificat de perfecționare nr.14233001290665
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Programul: Psihopedagogie, 300 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
Perioada	13.02.2023-11.03.2023
Certificate /diploma obținută	Certificat, seria AL, nr.0119350
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Formare continua, specialitatea limba și literatura engleză, 600 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”
Perioada	01.09.2021-30.05.2022
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	American Vision and Values through Service Learning in RM
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	USARB, or. Bălți
Perioada	03.11.2019
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Debates World for Youth`s Community Change Project
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	USARB, or. Bălți
Perioada	07.10.2016-31-10.2016
Certificate /diploma obținută	Certificat, nr. 2048
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Formare continuă, Sistemul e-learning în educație,75 ore
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IȘE, or.Chișinău
Perioada	09.01.2015
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare

Domenii principale studiate/competențe dobândite	„Antreprenoriatul: Alternativă muncii peste hotare”				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Incubatorul de Afaceri, or. Sîngerei				
Perioada	21.02.2015				
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare				
Domenii principale studiate/competențe dobândite	EFLBloggng School Project Conference				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Biblioteca „B.P. Hașdeu”, or.Chișinău				
Perioada	10.10.2013-11.10.2013				
Certificate /diploma obținută	Certificat de participare				
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Stagiu de formare pentru cadrele didactice cu tema „Metode interactive de prevenire a violenței față de copii				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	LT„Olimp”, or.Sîngerei				
Perioada	20.08.2013				
Certificate /diploma obținută	Certificat nr. 441 din 11.08.2013				
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Atelier de formare continuă „Cu privire la organizarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice și manageriale din august 2013				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	LT„Olimp”, or.Sîngerei				
Perioada	21.02.2011-04.03.2011				
Certificate /diploma obținută	Certificat nr.81611378426				
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Formare continuă, specialitatea limba și literatura engleză, 600 ore				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IȘE, or.Chișinău				
Perioada	11.07.2011-12.07.2011				
Certificate /diploma obținută	Certificat nr. 348 din 16.06.2011				
Domenii principale studiate/competențe dobândite	Stagii republicane de formare a cadrelor didactice în metodologia implementării curricula disciplinare modernizate				
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	IȘE, Chișinău				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă		Română			
Limbi străine cunoscute	Limba engleză	Citire	Scriere	Vorbire	
	Excelent	X	X	X	
	Bine				
	Satisfăcător				

	Slab				
Competențe și aptitudini organizatorice	• Capacitatea de a comunica eficient cu elevii, părinții, cadrele didactice și partenerii educaționali. • Competențe de coordonare și colaborare în echipe educaționale și manageriale. • Abilități de mediere și soluționare constructivă a situațiilor conflictuale. • Experiență în organizarea și prezentarea activităților educaționale, ședințelor și proiectelor instituționale. • Competențe de leadership și motivare a colectivului didactic în calitate de director adjunct. • Abilități de ascultare activă, empatie și relaționare interpersonală. • ☐ Experiență în comunicarea instituțională și promovarea imaginii liceului.				
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	• Utilizarea eficientă a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) în activitatea didactică și managerială. • Competențe de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor digitale pentru organizarea procesului instructiv-educativ. • Experiență în elaborarea materialelor didactice digitale, prezentărilor și rapoartelor instituționale. • Utilizarea mijloacelor TIC în predarea limbii engleze și în managementul educațional. • Capacitatea de gestionare a comunicării online prin e-mail, platforme video și aplicații educaționale. • Cunoștințe bune de navigare și documentare în mediul online. • Utilizarea aplicațiilor pentru organizarea datelor, redactare și planificare administrativă. • • Adaptabilitate în utilizarea noilor tehnologii și instrumente digitale educaționale.				
Alte competențe și aptitudini relevante funcției	• Spirit organizatoric și capacitate de coordonare a activităților educaționale și administrative. • Capacitatea de gestionare eficientă a timpului și a responsabilităților multiple. • Experiență în monitorizarea și evaluarea procesului educațional. • Aptitudini de lucru în echipă și dezvoltare a unui climat educațional pozitiv. • Responsabilitate, integritate profesională și respectarea eticii manageriale. • Capacitatea de motivare și susținere a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. • Experiență în organizarea proiectelor educaționale, concursurilor și activităților extracurriculare. • Flexibilitate și adaptabilitate la schimbările din sistemul educațional. • • Orientare spre performanță și îmbunătățirea continuă a calității educației.				

